



ÖNCE-SONRA KAIZEN İÇERİK FORMU

(Ek 2)

Kaizen Konusu : Müşteriden gelen fatura ve belgelerin dijital takip ve kayıt sistemi

Tarih : 15/08/2023

Takım Üyeleri ve Görevleri :

Çağatay Çağlayık (Ekip Lideri)

Burak Şener (Ekip üyesi , Yazılım Geliştirme)

İbrahim Yorgancıoğlu (Ekip üyesi)

Ekrem Sözdinler (Ekip üyesi)

Derya Baran (Ekip üyesi)

Kaizen No (Şirket içindeki Kaizen numarası) : END-OSI-16-DİĞİ-DEBİT

Problem Tanımı: Müşteriden gelen fatura ve belgelerin (debit-credit-fiyat farkı) tanımlanması ve kaydının manuel ortamda excel ve mail üzerinden yönetilmesi.

Müşteriden gelen çok fazla data olduğu için bu bilgilerin işlenirken ve tanımlanırken insan hatasına açık olması. İlk süreçte gelen belgelerin kayıtlanması ve sistemin düzenli takip edilebilmesi için Satış departmanından mail olarak ilgili departmanlara bilgi verilmesi ile başlanılmaktaydı. Bu maillerin ve gelen belgelerin düzenli şekilde kayıt altına alınması data fazlalığı nedeniyle takibi zor hale gelmekteydi.

Finansal raporlama sistemlerinde raporlamada hatalar ve yasal süreçlerde problem olma ihtimali bulunmaktadır.

No	Customer	Customer SAP Code	Invoice Date	Invoice Number	Customer Part Number	Maxlon Part Number	SAP Book Date	Amount	Reason

Kaizen'in ilgili olduğu kayıt türleri :

- | | | | | | | | |
|------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Arıza | <input type="checkbox"/> | 6. Hız Kayıpları | <input type="checkbox"/> | 11. Hat Organizasyon Kayıpları | <input type="checkbox"/> | 16. Ekipman Kayıpları | <input type="checkbox"/> |
| 2. Set-up / Ayar | <input type="checkbox"/> | 7. Hata ve Tamir Kayıpları | <input type="checkbox"/> | 12. Lojistik Kayıplar | <input type="checkbox"/> | 17. Çevre Kayıpları | <input type="checkbox"/> |
| 3. Takım Değişimi | <input type="checkbox"/> | 8. Kapatma Kayıpları | <input type="checkbox"/> | 13. Ölçme ve Ayar Kayıpları | <input type="checkbox"/> | 18. İSİG Kayıpları | <input type="checkbox"/> |
| 4. Başlangıç Kayıpları | <input type="checkbox"/> | 9. Yönetim Kayıpları | <input type="checkbox"/> | x 14. Enerji Kayıpları | <input type="checkbox"/> | 19. Bilgi Güvenliği Kayıpları | x |
| 5. Küçük Durus/Çokote | <input type="checkbox"/> | 10. Üretim Hareket Kayıpları | <input type="checkbox"/> | 15. Ürün Kayıpları | <input type="checkbox"/> | 20. Diğer (Belirtiniz)..... | <input type="checkbox"/> |

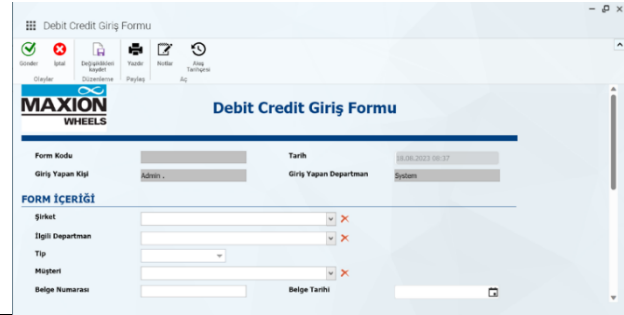
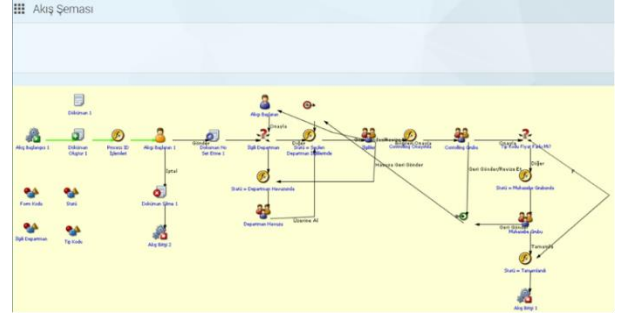
ÖNCE

(Fotoğraf veya çizim)



SONRA

(Fotoğraf veya çizim)



Önceki durum (Mevcut durum verileri (finansal veri, miktar, kalite oranı, iş güvenliği risk puanı, vb.) ve kayıp türleri ile desteklenerek açıklanmalıdır):

Müşteriden gelen debit credit ve fiyat farkı dokümanları satış departmanı tarafından tespit edildikten sonra ilgili dokümanların tanımlanması için excel dosyasına veri girişi yapıyordu, sonrasında ilgili departmanlarla mail ve excel datası yolu ile paylaşılmaktaydı. Bu yöntem zaman, arşiv ve kayıt yönetimi konusunda aksamalara yol açmaktaydı. Kontrolsüz veri girişi kaynaklı, insan hatasına açık bir durumdaydı. Sürecin takibi zor olmaktaydı.

Debit-credit note ve fiyat farkı süreci takibi için harcanan süre:

240 çalışan saat/yıl

Sonraki durum (Yeni durum verileri (finansal veri, miktar, kalite oranı, iş güvenliği risk puanı, vb.) ve kayıp türleri ile desteklenerek açıklanmalıdır):

Günümüzün hızla dijitalleşen iş dünyasında, kâğıt ve mail tabanlı süreçlerin otomasyonu, veri yönetimi ve veri gizliliği büyük bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda, müşterilerden gelen fatura ve belgelerin etkili bir şekilde takip edilmesi, kaydedilmesi ve yönetilmesi iş süreçlerini optimize etmek ve verimliliği artırmak için kritik bir adımdır.

Bu projenin amacı, müşterilerden gelen fatura ve belgelerin dijital bir platformda (EBA sistemi) izlenmesi ve kaydedilmesini sağlayan kapsamlı bir çözüm sunmaktır. Gelen doküman dijital platforma satış departmanı tarafından kaydedilir, daha önce dijital platformda belirlenen akış çerçevesinde ilgili bölümlere onay süreci başlar. Her departman gerekli kontrolleri ve işlemleri sağladıkça akış devam eder ve süreç tamamlanır, takibi dijital sistem üzerinden rahatlıkla yapılır. Dijital sistem hatırlatma mailleri aksayan veya geciken süreçler için dijital sistem üzerinden otomatik olarak gönderilir.



tmmob
makina mühendisleri odası
izmir şubesi



Kazanç (Çevre ve iş güvenliği kategorisi hariç, parasal kazanç belirtilmelidir) :

180 çalışan saat/yıl kazanç sağlanmıştır.

Pasif kazanç olarak insan hatası minimuma indirilmiş, şirketin sistemsel kayıtları düzenli hale getirilmiş. Yapılan proje 3 fabrikaya da yaygınlaştırılmış ve 3 fabrikanın da kullanımına uygun hale getirilmiş. Bilgi güvenliği açısından dijital platform güvencesine alınmış.